



2023 年度 部门决算公开文本



预算代码：740

单位名称：廊坊市广阳区工业和信息化局

二〇二四年十一月

目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2023 年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2023 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

（一）办公室。协调局机关政务工作；负责文电、会务、档案等机关日常运转工作；承担信息、安全保密、督查督办、信访、安全、后勤保障等工作；承办人大代表建议、政协提案；承担政务公开、宣传报道、新闻发布等工作；负责与民主党派对口联系。

负责局机关机构编制、人事管理、队伍建设等工作；组织开展局机关培训教育工作；负责局机关离退休干部工作；负责局机关的党群工作和党风廉政建设工作。负责机关共青团、妇女工作和机关工会工作。负责机关规范性文件以及重大决策的合法性审核和备案工作；依法对工业项目招标投标活动实施监督；承担重要文件和综合性文稿起草工作。负责机关财务、资产管理等相关工作，组织实施内部审计、专项资金检查和预算绩效评价。

（二）综合业务股。组织拟订全区工业发展战略、规划；负责组织全区工业企业技术改造投资项目核准、备案工作；推进全区现代产业体系建设；提出全区工业固定资产投资规模和方向（含利用外资和境外投资）、国家和省、市、区级财政性资金安排的建议，经区政府批准后组织实施；拟订和修订全区产业结构调整目录的相关内容，参与工业投资项目的审核。指导全区工业技改引导股权投资基金管理工作。

监测分析工业日常运行,统计并发布相关信息,进行预测预警和信息引导;协调解决行业运行发展中的有关问题;负责全区工业用电运行监测协调,指导工业用电需求侧管理工作;

负责全区民营经济的宏观指导、综合协调,会同有关部门拟订促进民营经济的发展规划并组织实施,协调解决相关问题,推动中小企业聚集发展;提出中小企业发展专项资金年度使用计划建议,指导区中小企业发展基金管理工作;负责中小企业统计网络建设、运行监测和统计分析;负责指导中小企业促进工作,推进中小企业公共服务体系建设;指导中小企业人才队伍建设,有计划组织实施中小企业管理人员培训;支持中小企业创业创新,推进中小企业“专精特新”发展。提出中小微企业融资建议,拓宽中小微企业融资渠道。

拟订并组织实施全区工业的能源节约和资源综合利用;促进政策,组织和指导工业节能装备(产品)制造、企业节能管理;组织协调相关重大示范工程和新产品、新技术、新设备、新材料的推广应用;研究制定并组织实施工业“三废”资源的综合利用政策及项目推广;指导推进工业绿色发展和绿色制造工作。拟订并组织实施原材料工业、装备工业、消费品工业发展战略、规划;提出原材料工业、装备工业、消费品工业结构调整目标、产业布局和重点技术改造项目贴息资金意见;协调发展中的重大问题和重大事项;负责组织申报国家和省市工业相关专项;组织实施首台(套)重大技术装备应用工作;推进智能制造发展;组织实施相关行业的技术规范和标准;承担全区钢铁、有色、黄金、稀土、石化(不含炼油)、化工(不含煤制燃料和燃料乙醇)、建材等行业管理工作;承担轻工、纺织、食品、医药、家电等

行业管理工作；按职责分工承担区新能源汽车发展和推广应用、药品储备管理、减轻企业负担、淘汰落后产能等相关工作，承担除食盐以外的其他盐业行政管理工作。

指导全区工业加强安全生产管理，指导工业安全生产标准体系建设和科技成果推广；参与重特大安全生产事故的调查、处理；负责工业安全生产宣传教育工作；负责拟订民爆行业生产流通的发展规划；负责民爆行业生产流通的监督管理和安全生产工作；承担履行禁止化学武器公约日常工作。

（三）科技电子信息产业股。承担电子信息产品制造业行业管理工作；指导软件业发展；研究拟订电子信息产品制造业、软件和信息服务业发展战略、规划和重点专项规划；编制行业投资指南，承办需国家和省、市平衡建设条件的电子信息产品制造业、软件与信息服务业固定资产投资前期项目（含利用外资项目）的报批工作；提出电子信息产品制造业、软件与信息服务业专项资金安排建议；组织实施信息技术服务、系统集成及服务的技术规范和标准；指导、协调信息安全技术开发。

组织实施国家工业行业技术规范和标准，指导行业质量管理工作，推进实施有关国家和省、市、区科技重大专项，推动技术创新和产学研相结合；协调指导与制造业相关的生产性服务业发展，推进制造业商业模式创新和业态创新。承担促进全区工业设计发展相关工作，负责拟订并组织实施工业设计发展规划及相关政策措施；提出工业文化遗产保护与利用、工业旅游的政策建议，促进工业文化发展。

统筹推进全区工业领域信息化发展；研究拟订信息化和工业化融合发展、规划、标准和政策措施；指导推进工业领域数字化、网络化、智能化；推动建立信息化和工业化融合绩效评估制度；统筹指导工业领域信息安全；研究拟订工业信息安全发展战略、规划、政策和标准；指导做好重要工业领域工控系统信息安全保障工作。

承担对外经济交流与合作、技术引进有关事宜的综合协调工作；指导和推动工业企业、民营企业开展国际化经营和海外投资；按规定协调解决外商投资工业企业运行过程中的有关问题；组织企业参加各类展洽会；负责机关外事工作。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2023 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	廊坊市广阳区工业和信息化局（区本级）	行政单位	财政拨款

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

我部门无二级预算单位，因此，廊坊市广阳区工业和信息化局 2023 年度部门决算即廊坊市广阳区工业和信息化局本级 2023 年度决算。

第二部分 2023 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：廊坊市广阳区工业和信息化局

2023 年度

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	508.67	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	78.56
	9		九、卫生健康支出	40	5.60
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	409.49
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	15.02
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	508.67	本年支出合计	58	
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	508.67	总计	62	508.67

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：廊坊市广阳区工业和信息化局

2023 年度

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		508.67	508.67					
208	社会保障和就业支出	78.56	78.56					
20805	行政事业单位养老支出	78.56	78.56					
2080501	行政单位离退休	78.56	78.56					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	78.56	78.56					
210	卫生健康支出	5.60	5.60					
21011	行政事业单位医疗	5.60	5.60					
2101101	行政单位医疗	5.60	5.60					
215	资源勘探工业信息等支出	409.49	409.49					
21505	工业和信息产业监管	409.49	409.49					
2150501	行政运行	176.54	176.54					
2150517	产业发展	205.95	205.95					
2150599	其他工业和信息产业监管支出	27.00	27.00					
221	住房保障支出	15.02	15.02					

22102	住房改革支出	15.02	15.02					
2210201	住房公积金	15.02	15.02					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：廊坊市广阳区工业和信息化局

2023 年度

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		508.67	275.72	232.95			
208	社会保障和就业支出	78.56	78.56				
20805	行政事业单位养老支出	78.56	78.56				
2080501	行政单位离退休	78.56	78.56				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	78.56	78.56				
210	卫生健康支出	5.60	5.60				
21011	行政事业单位医疗	5.60	5.60				
2101101	行政单位医疗	5.60	5.60				
215	资源勘探工业信息等支出	409.49	176.54	232.95			
21505	工业和信息产业监管	409.49	176.54	232.95			
2150501	行政运行	176.54	176.54	232.95			
2150517	产业发展	205.95		205.95			
2150599	其他工业和信息产业监管支出	27.00		27.00			
221	住房保障支	15.02	15.02				

	出						
22102	住房改革支出	15.02	15.02				
2210201	住房公积金	15.02	15.02				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门： 廊坊市广阳区工业和信息化局

2023 年度

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	508.67	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	78.56	78.56		
	9		九、卫生健康支出	41	5.60	5.60		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	409.49	409.49		
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	15.02	15.02		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	508.67	本年支出合计	59	508.67	508.67		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29	508.67		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	508.67	总计	64	508.67	508.67		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门： 廊坊市广阳区工业和信息化局 2023 年度 单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		508.67	275.92	232.95
208	社会保障和就业支出	78.56	78.56	
20805	行政事业单位养老支出	78.56	78.56	
2080501	行政单位离退休	78.56	78.56	
2080505	机关事业单位基本养老 保险缴费支出	78.56	78.56	
210	卫生健康支出	5.60	5.60	
21011	行政事业单位医疗	5.60	5.60	
2101101	行政单位医疗	5.60	5.60	
215	资源勘探工业信息等支出	409.49	176.54	232.95
21505	工业和信息产业监管	409.49	176.54	232.95
2150501	行政运行	176.54	176.54	232.95
2150517	产业发展	205.95		205.95
2150599	其他工业和信息产业 监管支出	27.00		27.00
221	住房保障支出	15.02	15.02	
22102	住房改革支出	15.02	15.02	
2210201	住房公积金	15.02	15.02	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门： 廊坊市广阳区工业和信息化局

2023 年度

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	176.12	302	商品和服务支出	17.74	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	53.98	30201	办公费	1.53	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	41.96	30202	印刷费	0.13	30702	国外债务付息	
30103	奖金	32.26	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	8.71	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	18.14	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	5.28	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	5.41	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.64	30211	差旅费	1.04	31008	物资储备	
30113	住房公积金	15.02	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.12	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	81.87	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	60.43	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	19.63	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	1.81	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	0.96	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费	0.88	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	1.79	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	6.01	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		257.99	公用经费合计					17.74

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：廊坊市广阳区工业和信息化局

2023 年度

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本单位本年度无相关收支情况，按要求空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：廊坊市广阳区工业和信息化局

2023 年度

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本单位本年度无相关收支情况，按要求空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：廊坊市广阳区工业和信息化局

2023 年度

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.19		2.19		2.19		1.79		1.79		1.79	

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分 2023 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2023 年度收、支总计(含结转和结余) 508.67 万元。与 2022 年度决算相比,收支各减少 594.31 万元,降低 53.88%,主要原因是项目支出减少。

二、收入决算情况说明

本部门2023年度收入合计508.67万元, 其中:财政拨款收入508.67万元, 占100%; 上级补助收入0万元, 占0%; 事业收入0万元, 占0%; 经营收入0万元, 占0%; 附属单位上缴收入0万元, 占0%; 其他收入0万元, 占0%。

三、支出决算情况说明

本部门2023年度支出合计508.67万元, 其中:基本支出 275.72万元, 占54.2%; 项目支出232.95万元, 占45.8%; 经营支出0万元, 占0%; 上缴上级支出0万元, 占0%; 对附属单位补助支出0万元, 占0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

(一) 财政拨款收支与 2022 年度决算对比情况

本部门 2023 年度财政拨款本年收入 508.67 万元,比 2022 年度减少 594.30 万元,降低 53.9%,主要原因是项目支出减少。; 本年支出 508.67 万元, 减少 594.30 万元, 降低 53.9%, 主要原因是项目支出减少。具体情况如下:

1.一般公共预算财政拨款本年收入 508.67 万元,比 2022 年度减少 594.30 万元;降低 53.9%, 主要是项目支出减少; 本年支出 508.67 万元,比 2022 年度减少 594.30 万元;降低 53.9%, 主要是项目支出减少。

2.政府性基金预算财政拨款本年收入 0 万元, 比上年增长 0 万元, 增长 0%, 主要原因是无; 本年支出 0 万元, 比上年增长 0 万元, 增长 0%, 主要是无。

3.国有资本经营预算财政拨款本年收入 0 万元, 比上年增长 0 万元, 增长 0%, 主要原因是无; 本年支出 0 万元, 比上年增长 0 万元, 增长 0%, 主要是无。

(二) 财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2023 年度财政拨款本年收入 508.67 万元, 完成年初预算的 100%,; 本年支出 508.67 万元, 完成年初预算的 100%。具体情况如下:

1.一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算 100%; 支出完成年初预算 100%。

2.政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算 0%, 比年初预算增加 0 万元, ; 支出完成年初预算 0%, 比年初预算增加 0 万元。

3.国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算 0%, 比年初预算增加 0 万元 0; 支出完成年初预算 0%, 比年初预算增加 0 万元。

(三) 财政拨款支出决算结构情况

2023 年度财政拨款支出 508.67 万元，主要用于以下方面，比如：

社会保障和就业支出 78.56 万元，占 15.4 %；卫生健康支出 5.60 万元，占 1.1%；资源勘探工业信息等支出 409.49 万元，占 80.5 %；住房保障支出 15.02 万元，占 3%。

(四) 一般公共预算基本支出决算情况说明

2023 年度财政拨款基本支出 275.72 万元，其中：

人员经费 257.98 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 17.74 万元，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

五、财政拨款“三公” 经费支出决算情况说明

(一) “三公” 经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2023 年度“三公” 经费财政拨款支出预算为 2.19 万

元，支出决算为 1.79 万元，完成预算的 81.9%，较预算减少 0.40 万元，降低 18.1%，主要是节约经费支出；较 2022 年度决算减少 0.40 万元，降低 18.1%，主要是节约经费支出。

(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费支出情况。本部门 2023 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。其中因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人。无本单位组织的出国（境）团组。因公出国（境）费支出较 2023 年预算待平。

2.公务用车购置及运行维护费支出情况。本部门 2023 年度公务用车购置及运行维护费预算为 2.19 万元，支出决算 1.79 万元，完成预算的 81.9%。较 2022 年度决算降低 18.1%。其中：

公务用车购置费支出 0 万元，本部门 2023 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。本年度未发生‘公务用车购置’经费支出。

公务用车运行维护费支出 1.79373 万元：本部门 2023 年度单位公务用车保有量 1 辆。公车运行维护费支出较 2024 年预算减少 0.4 万元；较 2021 年减少 0.4 万元。

3.公务接待费支出情况。本部门 2023 年度公务接待费支出预算为 0，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。本年度未发生公务接待费支出。

六、机关运行经费支出说明

本部门 2023 年度机关运行经费支出 19.53 万元，较 2022

年度增加 17.34 万元，增长 88.8%。主要原因是 2023 年机关运行经费增加。

七、政府采购支出说明

本部门 2023 年度无政府采购支出。

八、国有资产占用情况说明

截至 2023 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 1 辆，比上年持平。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 1 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），比上年持平，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）比上年增持平。

九、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2023 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 5 个，二级项目 0 个，共涉及资金 0 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。

（二）部门决算中项目绩效自评结果（如有）

本部门在今年部门决算公开中反映上级转移支付资金 4 个和本级支付资金项目 1 个项目绩效自评结果，比如 2022 年工业转型升级（技改）专项奖金（第五批）省级专项资金项目及 2023 省级县域特色产业集群“领跑者”企业培育等项目等。

2022 年工业转型升级（技改）专项奖金（第五批）省级专

项资金项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，2022 年工业转型升级（技改）专项奖金（第五批）省级专项资金项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 60 万元，执行数为 60 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，完成支持项目数量 1 个；完成补贴发放精准率 100%等。未发现问题；2023 省级县域特色产业集群“领跑者”企业培育等项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 20 万元，执行数为 20 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，完成支持项目数量 1 个；完成补贴发放精准率 100%等。未发现问题。

2023 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	2022 年工业转型升级（技改）专项奖金（第七批）【省级】		项目级次	本级	实施主管单位		740001 - 廊坊市广阳区工业和信息化局本级		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	106.200000	到位数	106.200000		执行数		106.200000		100	
	其中:财政资金	106.200000	其中:财政资金	106.200000		其中:财政资金		106.200000			
	其他	0	其他	0		其他		0			
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况				总体完成率(%)	
	对通过数据管理能力成熟度评估（DCMM）企业予以奖金补助，提升企业竞争力，推动数字经济高质量发展。					已完成				100.00	
	通过项目实施，推动电子信息产业发展。					已完成				100.00	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明		指 标 分 值	预期指标值		单 项 指 标 实 际 完 成 值	单项指标完成情况	自 评 得 分
						符 号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	支持企业数量	支持企业数量	15.00	=	2	家	2	完成	15
		质量指标	资金到位率	资金到位率	15.00	≥	90	%	1	完成	15
		时效指标	奖励资金总额	奖励资金总额	10.00	=	106.2	万元	106.2 万元	完成	10
		成本指标	资金支付时限	资金支付时限	10.00	文字描述		截止到 2023 年 12 月 31 日	已完成	完成	10
	效益指标	经济效益指标	项目工程完成情况	项目工程完成情况	15.00	文字描述		企业提供的申请资料	已完成	完成	15
		社会效益指标	推支行业管理工作	推支行业管理工作开展	15.00	文字描述		进一步推进	已完成	完成	15
	满意度指标	服务对象满意度指标	企业满意度	企业满意度	10.00	≥	90	%	100	完成	10
预算执行率	预算执行率			10						10	
自评总分	100										
五、存在问题 原因及整改措施											

2023 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	2022 年工业转型升级（技改）专项奖金（第五批） 【省级】		项目级次	本级	实施主管单位		740001 - 廊坊市广阳区工业和信息化局 本级		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	60.000000	到位数	60.000000		执行数	60.000000		100		
	其中:财政资金	60.000000	其中:财政资金	60.000000		其中:财政资金	60.000000				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	对通过数据管理能力成熟度评估（DCMM）企业（廊坊市云动力网张技术有限公司、河北兰科网络工程集团有限公司、河北乐聪网网络科技股份有限公司）予以奖金补助				已完成				100.00		
	提升企业竞争力，推动数字经济高质量发展。				已完成				100.00		
四、年度绩效 指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实	单项指标完	自评
	产出指标	数量指标	支持企业数量	支持企业数量	15.00	=	3	家	3	完成	15
		质量指标	资金使有合规性	资金使有合规	15.00	=	100	%	100	完成	15
		时效指标	资金支出率（%）	资金支出率（%）	10.00	=	100	%	100	完成	10
		成本指标	资金成本	资金成本	10.00	=	60	万元	60 万元	完成	10
	效益指标	经济效益指标	服务企业数量	服务企业数量	15.00	=	3	家	3	完成	15
		社会效益指标	增强影响力	促进数字经济健康发展	15.00	文字描述		促进区域数字经济健康发展	已完成	完成	15
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益企业满意度（%）	受益企业满意度（%）	10.00	≥	90	%	100	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
自评总分	100										
五、存在问题 原因及整改措施											

2023 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	2023 年支持工业互联网创新发展等项目资金【省级】		项目级次	本级	实施主管单位		740001 - 廊坊市广阳区工业和信息化局 本级		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	19.750000	到位数	19.750000		执行数		19.750000		100	
	其中:财政资金	19.750000	其中:财政资金	19.750000		其中:财政资金		19.750000			
	其他	0	其他	0		其他		0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	支持企业购买工业设计服务				已完成				100.00		
	通过项目实施推动产品升级换代品牌建设				已完成				100.00		
四、年度绩效 指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实 际完成值	单项指标 完成情况	自评 得分
	产出指标	数量指标	支持企业数量	支持企业数量	15.00	=	1	家	1	完成	15
		质量指标	资金到位率	资金到位率	15.00	=	19.75	万元	19.75	完成	15
		时效指标	项目资金支付时间	项目资金支付时间	10.00	文字描述		2023 年 12 月 31 前拨付	已完成	完成	10
		成本指标	资金成本	资金成本	10.00	=	19.75	万元	19.75	完成	10
	效益指标	经济效益指标	资金的使用效率	资金的使用效率	15.00	文字描述		企业购买合同	已完成	完成	15
		社会效益指标	服务企业数量	服务企业数量	15.00	=	1	家	1	完成	15
	满意度指标	服务对象满意度指标	企业满意度	企业满意度	10.00	≥	90	%	100	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分	100									
五、存在问题 原因及整改措施											

2023 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	关于下达县域特色产业集群“领跑者”企业培育等项目资金【省级】		项目级次	本级	实施主管单位		740001 - 廊坊市广阳区工业和信息化局本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况				预算执行进度(%)		
	预算数	20.000000	到位数	20.000000		执行数		20.000000		100		
	其中:财政资金	20.000000	其中:财政资金	20.000000		其中:财政资金		20.000000				
	其他	0	其他	0		其他		0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况						总体完成率(%)	
	培育数据产业生态，促进数字经济健康发展。				已完成						100.00	
	完善组织架构和制度规范，支持企业提升数据管理能力，激发数据要素潜能。				已完成						100.00	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						符号	值	单位(文字描述)				
	产出指标	数量指标	支持企业数量	支持企业数量	15.00	=	1	家	1	完成	15	
		质量指标	资金使有合规性	资金使有合规	15.00	≥	100	%	100	完成	15	
		时效指标	资金支付时限	资金支付时限	10.00	文字描述		截止到 2023 年 12 月 31 日前支出完毕	已完成	完成	10	
		成本指标	资金成本	资金成本	10.00	=	20	万元	20	完成	10	
	效益指标	经济效益指标	服务企业数量	服务企业数量	15.00	=	1	家	1	完成	15	
		社会效益指标	增强影响力	促进数字经济健康发展	15.00	文字描述		促进区域数字经济健康发展	已完成	完成	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益企业满意度(%)	受益企业满意度(%)	10.00	≥	90	%	100	完成	10	
	预算执行率	预算执行率			10						10	
自评总分	100											
五、存在问题原因及整改措施												

(三) 部门评价项目绩效评价结果

本部门在今年部门决算公开中反映 2023 年转移支付项目 4 个，资金总量为 205.95 万元，执行资金 205.95 万元，执行率为 100%；及 2023 年本极支付项目 1 个，资金总量 27 万元，执行资金 27 万元，执行率 100%。

(四) 部门整体绩效自评结果。本部门对 2023 年度部门整体绩效进行自评价，自评得分 100 分，评价等级为优。

广阳区工业和信息化局整体绩效自评表

部门（单位）名称		廊坊市广阳区工业和信息化局				
联系人		王素芳		联系电话	2692696	
评价时段		2023 年 1 月 1 日 至 2023 年 12 月 31 日（财政统一要求）				
年度部门 (单位) 预算 执行情况	预算收入（万元）			预算支出（万元）		
	收入科目	预算数	执行数	支出科目	预算数	执行数
	财政拨款收入	508.67	508.67	人员经费	257.98	257.98
	上级补助收入			日常公用经费	17.74	17.74
	事业收入			专项公用支出		
	经营收入			专项项目支出	232.95	232.95
	附属单位上缴收入			— —		
	其他收入			— —		

		合计		508.67	508.67	合计		508.67	508.67
年度 主要 任务	工作任务名称	工 作 任 务 完 成 情 况	对应的 拟安排项目	项目完成情况	预算数 (万元)	其中：		执行数 (万元)	其中：
						财政拨款	其他资金		
	机关人员工资	100%	2023 年人员经费	100%	257.98	257.98		257.98	257.98
	发放及各类保 险缴纳								
	单位日常办公	100%	2023 年日常公用经费	100%	17.74	17.74		17.74	17.74

	2022 年工业转型升级（技改）专项奖金（第五批）【省级】	100%	2022 年工业转型升级（技改）专项奖金（第五批）【省级】	100%				60.00	60.00
	2023 年支持工业互联网创新发展等项目资金	100%	2023 年支持工业互联网创新发展等项目资金	100%				19.75	19.75
	2022 年工业转型升级（技改）专项奖金（第七批）	100%	2022 年工业转型升级（技改）专项奖金（第七批）	100%				106.20	106.20

	2023 省级县域特色产业集群“领跑者”企业培育等项目资金		100%	2023 省级县域特色产业集群“领跑者”企业培育等项目资金			100%					20.00	20.00
	规下转规上企业资金		100%	规下转规上企业资金			100%					27.00	27.00
	金额合计											232.95	232.95
一级指标	二级指标	三级指标	目标值	实际值	权重	数据来源	指标解释*			评分规则*			自评得分
部门管理 (40 分)	资金投入	预算完成率	≥95%	100%	4	部门决算 报表	预算完成率=（预算完成数/调整预算数）×100%。 （预算完成数为本年度实际完成的预算数，调整预算数为调整后的最终预算数）			1.预算完成率大于或等于95%的，得满分； 2.预算完成率小于或等于85%的，得 0 分； 3.预算完成率在 85%—95%之间的，在 0 分和满分之间计算确定： 得分=（实际值-85%）/10%*权重。			4
		预算	0	0	4	部门决算	预算调整率=（预算调整数/年初预算数）×100%。 预算调整数：部门（单位）在本年度			1.预算调整率等于 0 的，得满分； 2.预算调整率增幅或降幅大			4

		调整率				报表	内涉及预算的追加、追减或结构调整于等于 5%的, 得 0 分; 的资金总和 (因落实国家政策、发生3. 预算调整率在 0—5%之间 不可抗力、上级部门或本级党委政府 临时交力而产生的调整除外) 。	的, 在 0 分和满分之间计算 确定: 得分= (5%- 实际值) /5%* 权重; 实际值 为实际值的 绝对值。	
		支出 进度率	≥100%	100%	4	预算管理 一体化平 台、部门决 算报表	支付进度率= (6 月末实际支付进度/6 月末序时支付进度) ×1/6+ (9 月末实 际支付进度/9 月末序时支付进度) ×1/6+ (11 月末实际支付进度/11 月末 序时支付进度) ×1/6+ (12 月末实际 支付进度/95%) ×1/2。 实际支付进度是指部门 (单位) 在某 一时点的支出预算执行总数与调整 预算数的比率。6 月末序时支付进度 =6/12; 9 月末序时支付进度=9/12; 11 月末序时支付进度=11/12; 12 月末 序时支付进度=95%。 考察资金范围=上年结转结余资金 +2020 年度预算资金	1. 支付进度率大于或等于 100%的, 得满分; 2. 支付进度率小于或等于 60%的, 不得分; 3. 支付进度率在 60%—100% 之间的, 在 0 分和满分之间 计算确定: 得分= (实际值-60%) /40%* 权重。	4
		“三公经 费”变动率	≤0	0	4	部门决算 报表	“三公经费”变动率=[(本年度“三公 经费”总额-上年度“三公经费”总 额) / 上 年 度 “ 三 公 经 费 ” 总 额]×100%。	实际值小于等于 0 得满分, 每增加 1%扣权重分的 10%, 扣完为止。	4

		结转结余 变动率	≤0	0	4	部门决算 报表	结转结余变动率=(本年度累计结转 结余资金总额-上年度累计结转结 余资金总额)/上年度累计结转结余 资金总额×100%。	实际值小于等于 0 得满分, 每增加 1%扣权重分的 10%, 扣完为止。	4
	财务管理	财务 管理制度 健全性	健全	健全	1	本部门财务 管理制度等	评价要点: 1.具备适用于本部门的财务管理制 度; 2.财务管理制度内容完整,至少包 含:资金收入管理、支出管理、重 大支出资金审批机制等; 3.财务管理制度具备可操作性。	不具备要点 1 实际值得 0 权 重分,具备要点 2 实际值得 50%权重分,具备要点 3 实际 值得 50%权重分。	1
		资金使用 合规性	合规	合规	3	资金拨付审 批资料、专 家评审资 料、预算文 本、相关合 同、审计报	评价要点: 1.符合国家财经法规和财务管理制 度以及有关专项资金管理办法的规 定; 2.预算资金的拨付有完整的审批程 序和手续; 3.部门的重大开支经过评估认证; 4.符合部门预算批复或合同规定的 用途; 5.不存在截留、挤占、挪用、虚列 支出等情况; 6.审计、监督巡查、财政监督检查 等工作中未发现存在问题资金。	具备要点 1-6 得 100%权重 分,任意一项不具备得 0 权 重分。	3

						告等。			
	采购管理	政府采购 执行率	≥95%	100	3	预算文本、 部门决算 报表	政府采购执行率=(实际政府采购金 额/政府采购预算数) ×100%。	1.政府采购执行率大于或等 于 95%的, 得满分; 2.政府采购执行率小于或等 于 85%的, 得 0 分; 3.政府采购执行率在 85%-95%之 间的, 在 0 分和满分之间计算确 定: 得分= (实际值-85%) /10%*权 重。	3

	资产管理	资产管理 规范性	规范	规范	1	行政事业性 国有资产 月报系统、 廊坊市资产 信息管理系统、河北省 公务用车信 息化管理 平台	评价要点： 1.部门（单位）建立了资产管理制度； 2.资产保存是否完整； 3.资产配置是否合理； 4.资产处置是否规范； 5.资产账务管理是否合规，是否帐实相符； 6.资产是否有偿使用及处置收入及时足额上缴。	不具备要点 1 实际值得 0 权重分，具备要点 2-6 实际值得 20%权重分。	1
	人员管理	在职人员 控制率	≤100%	100	1	部门决算 报表	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。	实际值小于等于 100%得满分，每增加 1%扣权重分的 10%，扣完为止。	1

	信息管理	预决算信息公开性	按规定公开	按规定公开	3	财政部门工作布置文件	评价要点： 1.是否按规定内容公开预决算信息、绩效信息； 2.是否按规定时限公开预决算信息、绩效信息。	具备要点 1 实际值得 50%权重分，具备要点 2 实际值得 50%权重分	3
		基础信息完备性	完备	完备	1	部门基础数据信息和会计信息资料	评价要点： 1.基础数据信息和会计信息资料是否真实； 2.基础数据信息和会计信息资料是否完整； 3.基础数据信息和会计信息资料是否准确。	不具备要点 1 实际值得 0 权重分，具备要点 2 实际值得 50%权重分，具备要点 3 实际值得 50%权重分。	1
	绩效管理	绩效管理 制度健全性	健全	健全	1	部门的预算绩效管理制 度文件等	评价要点： 1.具备适用于本部门的预算绩效管理制度； 2.预算绩效管理制度内容完整，至少包含：事前绩效评估管理、绩效目标管理、绩效运行监控管理、绩效评价管理及结果应用等； 3.预算绩效管理制度具备可操作性。	不具备要点 1 实际值得 0 权重分，具备要点 2 实际值得 50%权重分，具备要点 3 实际值得 50%权重分。	1
		绩效目标 审核通过	100%	100%	2	一上阶段申报数据、预	绩效目标审核通过率=(绩效目标审核通过政策和项目数/绩效目标申报政策和项目数)×100%。	实际值为 100%得满分，每降低 1%扣权重分的 10%，扣完	2

		率				算文本		为止。	
		绩效自评覆盖率	100%	100%	1	财政部门工作布置文件	绩效自评覆盖率=(部门开展项目自评的个数/部门全部项目的个数)×100%。	得分=绩效自评覆盖率*权重。	1
		绩效指标体系构建情况	按要求构建	按要求构建	2	部门提供	评价要点: 1.是否按要求开展本部门所属行业的绩效指标和标准体系构建,并形成本部门的预算绩效指标库; 2.是否对形成的预算绩效指标库定期更新,并报财政部门审批; 3.是否在本部门预算绩效指标库中选取绩效指标应用于整体和项目绩效目标设置、绩效评价等绩效管理工作。	不具备要点 1 实际值得 0 权重分, 具备要点 2 实际值得 50%权重分, 具备要点 3 实际值得 50%权重分。	2
	重点工作管理	重点工作制度健全性	健全	健全	1	部门提供	评价要点: 1.针对重点工作, 均有适用的资金管理办法; 2.对资金方向、资金使用方式、资金监管等每一项做明确规定; 3.对重点工作开展内容、开展方式、实施计划安排、实施管理、结果考	具备要点 1 实际值得 30%权重分, 具备要点 2 实际值得 30%权重分, 具备要点 3 实际值得 40%权重分。	1

							核等每一项做明确规定。		
部门产出 (40分)	数 量	重点工作 实际完成 率	100%	100%	15	部门提供	重点工作实际完成率=(实际完成工 作数/计划工作数) ×100%。	得分=重点工作实际完成率* 权重 。	15
	质 量	重点工作 质量达标 率	100%	100%	10	部门提供	重点工作质量达标率=(质量达标工 作数/实际工作数) ×100%。	得分=重点工作质量达标率* 权重。	10
								
	时 效	重点工作 完成及时 率	100%	100%	10	部门提供	重点工作完成及时率=(及时完成工 作数/计划完成工作数) ×100%。	得分=重点工作完成及时率* 权重。	10

								
	成本	公用经费控制率	≤100%	100%	5	财政部门工作布置文件	评价要点： 1.“三公”经费实际支出数≤预算安排的三公经费数； 2.日常公用经费决算数≤日常公用经费调整预算数。	具备要点 1 实际值得 50%权重分，否则此项不得分；具备要点 2 实际值得 50%权重分，否则此项不得分。	5
								
部门效果 (20 分)	经济效益	优化资源配置, 提高财政资金使用率	100%	100%	10	部门提供	此三项指标为设置部门整体绩效评价时必须考虑的共性要素，可根据部门整体绩效目标设立情况进行选择地进行设置。除重点工作任务	一、定量指标评分规则：与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高出指标值较	3
	社会效益	加强企业政策扶植, 促进企业发展	100%	100%		部门提供	下对应的重点项目产生的效果外，还需关注部门的综合效果，与年度目标进行呼应。（所设指标个数不少于 5 个）	多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定偏低造成的，要按照偏离度适度扣减分值；未完成指标值的，	3

	生态效益	可待续影响	100%	100%		部门提供	<p>按照完成值与指标值的比例记分。</p> <p>二、定性指标评分规则：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0（含）合理确定分值。</p>	4
--	------	-------	------	------	--	------	--	---

	满意度	服务企业 满意度	≥90%	100%	10	问卷调查	社会公众或服务对象是指因该部门工作而受到影响的部门（单位）、群体或个人，一般采用社会调查或行风评议的方式开展。	1.满意度大于或等于目标值的，得满分； 2.满意度小于或等于 60%的，得 0 分； 3.满意度在 60%—目标值之间的，在 0 分和满分之间计算确定： 得分=（实际值-60%）/（目标值-60%）*权重	10
合 计			-	-	100		-	-	100
评价结论			指标 100%完成						
绩效目标完成的指标 （超标完成的指标需说明偏差原因）									
尚未完成的绩效指标与偏差程度									

尚未完成的绩效指标原因说明		
改进措施	1. 对 部 门 预 算 编制、预 算 执 行 与 部 门 决 算 等 的措施	
	2. 对 制 度完善、 人 员 管 理、资 产 配 置 等	

	的措施	
	3. 其他 措施	
备 注		

十、其他需要说明的情况

1. 本部门 2023 年度无收支及结转结余情况，故 CS01-1 表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到

本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十四、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住

宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十九、经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类