廊坊市广阳区南尖塔镇人民政府

2022年单位预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国预算法实施条例》、《地方预决算公开操作规程》和《河北省省级预算公开办法》规定，现将廊坊市广阳区南尖塔镇人民政府2022年单位预算公开如下：

一、单位职责及机构设置情况

**单位职责：**

根据《廊坊市广阳区南尖塔镇人民政府职能配置、内设机构和人员编制规定》，廊坊市广阳区南尖塔镇人民政府的主要职责是：

党政综合事务负责党委、政府日常事务；负责镇各单位的综合协调、行政事务等工作；负责文秘、会务、督查、信息、档案、保密、机要、后勤保障等日常工作；贯彻执行国家财政的法律、法规、方针、政策，负责镇财政收支、预决算的编制并组织执行；负责国有资产管理等方面工作；负责辖区信访维稳工作；负责辖区统计调查工作；完成党委、政府交办的其他工作

应急管理事务负责辖区安全生产监督管理工作；负责辖区消防、防汛抗洪、抗旱、防灾减灾、突发事件应急处置与管理、自然灾害救助和救助款物管理、护林和森林草原防火等方面工作；按权限负责辖区食品安全、乡村道路交通安全等方面监督管理工作；完成党委、政府交办的其他工作。

党建工作事务负责党的政治建设、组织建设、思想宣传、精神文明建设、统战、侨务、民族宗教等方面工作；负责落实基层党建责任制，基层服务型党代表联络服务等方面工作；负责人民武装、国防安全、民兵预备役等方面工作；负责纪检监察、党风廉政、防腐败相关工作；负责人大主席团的日常工作；负责党员教育管理、干部考核、人事管理、机构编制、老干部管理等方面工作；负责工会、共青团、妇联等方面工作；负责党务公开工作；负责财务内部审计监督工作；完成党委、政府交办的其他工作。

综合文化事务负责辖区科技、教育、体育、文化、旅游、卫生健康、居家养老服务等方面工作；负责社区事务管理工作，指导居民委员会等基层群众行自治组织建设，健全自治平台；负责指导居民委员会的换届选举工作；指导居民委员会建立健全各项自治制度，并予以备案；负责基层社区社区组织的分类指导和业务指导；负责指导辖区内业主大会的成立和业主委员会的选举工作；负责社区工作者的日常管理工作；指导居民委员会开展群众性的消防工作；组织动员社区居民、单位和社会力量参与社区治理，整合辖区内社区力量，形成社区共治合力，为社区发展服务；承担辖区物业管理和监督指导工作；协助有关单位对区域内物业管理活动进行监督管理；负责召集物业管理联席会议；负责调解物业管理纠纷，协助处理物业管理投诉；协助区物业管理行政主管单位做好物业承接查验备案、住宅专项维修资金监管、物业服务企业信用信息征集等工作；协调和指导未实施物业管理小区的管理服务等工作；完成党委、政府交办的其他工作。

自然资源和生态环境事务负责辖区自然资源和生态环境保护相关工作；负责辖区基本农田保护、土地调查、规划建设、自然资源保护和监管、全民义务植树、古树名木保护、草原建设保护；负责乡村道路建设管理；负责农村供水用水管理工作；负责畜禽遗传保护、市容村容和环境卫生、农村生活污水管理、土壤污染防治利用、河湖水资源保护、水域岸线管理、水污染防治、水环境治理、地下水管理、大气污染防治、突发环境事件应急处置、水土保持、人居环境改善、扬尘污染防治、畜禽养殖污染防治、禁止露天焚烧秸秆、“散乱污”企业综合整治等相关工作；完成党委、政府交办的其他工作。

行政综合管理事务根据法律法规和省政府授权，承担辖区行政审批服务工作。负责辖区计生生育、社会保障、民政事务、残疾人保障、医疗保障等相关工作；完成党委、政府交办的其他工作。

综合行政执法事务根据法律法规和省政府授权，承担辖区综合行政执法工作；负责综合指挥、信息化网络管理工作；负责信息化平台的运行管理保障；负责统筹协调指挥区域内各条块管理服务力量；负责对平台接受事项的交办、跟踪和督办；负责区域内的信息受理、工单派发、辅助决策等工作，及时收集多种途径排查出的民师诉求、矛盾纠纷、问题隐患等信息，并进行汇总梳理、分析研判，根据事件类别和情况，派发给乡镇相关职能机构进行处置，后按程序上报区及综合指挥平台处置；负责辖区信用体系建设、社会综合治理、调解各类纠纷等相关工作；协调辖区法庭、派出所、司法所相关工作；完成党委、政府交办的其他工作。

农业综合服务事务负责辖区农工业、水利等方面工作；负责辖区农村扶贫开发的具体实施；负责辖区经济发展、企业服务相关工作；负责辖区村民委会成员的任期和离任经济责任审计工作。负责辖区农村“三资”管理、村务公开等方面工作；负责辖区农村土地承包管理相关工作；按照职责分工负责辖区农民负担监管工作，组织开展农民负担专项检查；按照权限落实好农村重点改革任务；负责“气代煤”、燃气供热管理有关工作；完成党委、政府交办的其他工作。

退役军人事务负责退伍士官和军队无军籍退休退职职工接收安置和服务管理工作；负责军队退伍干部服务管理机构的建设和管理工作。

**机构设置：**

**单位机构设置情况**

| **单位名称** | **单位性质** | **单位规格** | **经费保障形式** |
| --- | --- | --- | --- |
|
| **廊坊市广阳区南尖塔镇人民政府** | **行政** | **正科级** | **财政拨款** |

二、单位预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我区单位预算的编制实行综合预算制度，即全部收入和支出都反映在预算中。廊坊市广阳区南尖塔镇人民政府的收支包含在单位预算中。

**1、收入说明**

反映本单位当年全部收入。2022年预算收入6058.53万元，其中：一般公共预算收入5965.53万元，基金预算收入0万元，财政专户核拨收入0万元，其他来源收入0万元，上年结转93万元。

**2、支出说明**

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映廊坊市广阳区南尖塔镇人民政府2022年度单位预算中支出预算的总体情况。2022年支出预算6058.53万元，其中基本支出4671.91万元，包括人员类项目经费4419.35万元和运转类公用项目经费252.56万元；运转类其他及特定目标类项目支出1386.62万元，包括本级支出，主要为村级组织运转经费、非公办教师经费、社区招聘人员经费、环境卫生集中整治经费等。

**3、比上年增减情况**

2022年预算收支安排6058.53万元，较2021年预算减少4.14万元，其中：基本支出减少488.79万元，主要为人员经费支出；项目支出增加484.65万元，主要为社区人员经费、村级运转经费及一事一议项目经费等项目支出。

三、机关运行经费安排情况

2022年，我镇机关运行经费共计安排252.56万元，主要用于南尖塔镇办公区的日常维修、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务交通补贴、移动通讯补贴等日常运行支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2022年，我单位财政拨款“三公”经费预算安排4.38万元。其中，因公出国（境）费0万元；公务用车购置及运维费4.38万元（其中：公务用车购置费为0万元，公务用车运维费4.38万元)；公务接待费0万元。与2021年相比持平，无增减变化。

五、预算绩效信息

第一部分单位整体绩效目标

**（一）总体绩效目标**

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的十九届六中全会精神，深入落实习近平总书记、李克强总理的重要指示批示精神，主动适应新形势、新任务、新要求，不断增强做好工作的责任感和使命感，全面提升“四个服务”能力和水平，提高政务服务与管理水平，站位全局谋划工作，精准高效提供服务，促进区委、区政府重大决策部署和重点工作的推动落实。健全机制推动落实，担当作为锤炼作风，全力攻坚克难，全面提高乡镇工作水平，努力开创工作新局面。加强为民服务的理念，进一步完善预算绩效管理制度体系，着力推进全过程预算绩效管理工作，着力提高预算绩效管理工作质量。

**（二）分项绩效目标**

1、持续提升政务服务与管理工作水平

绩效目标：突出政务、加强事务、提升服务，增强工作综合服务实力。提高公文起草和公文办理的质量和效率，不断提升公文工作科学化、制度化、规范化水平，确保各项工作严谨规范、高效运转；做好政府会议的准备和服务保障工作；做好政府政务公开和政府信息公开工作及村级村务公开工作。

绩效指标：公文及时起草或办理，公文起草及办理的质量和效率满足《机关工作标准化流程》要求，拟办意见采纳率90%以上；会议计划100%执行，大型会议圆满完成率达到100%；政务公开及村务公开的完成率达到95%。

2、持续提升政府电子政务管理水平

绩效目标：做好电子政务网络的建设和维护以及数据资源中心建设和运维管理，保障政府网络系统安全、稳定运行。严格执行会议技术保障服务流程、视频会议管理制度，提高及时保障和服务能力。做好设备器材保障，确保日常工作运转硬件设备完好。做好政府门户网站建设和运维管理，确保政府门户网站正常运转。

绩效指标：、政府电子政务网络对各个应用信息系统提供支撑的满足情况达到99%以上；网络可用性：网络具有高可靠性，保证应用系统的正常运行，年电路可用率达到99%；做好政府门户网站日常管理，保障门户网站符合国办相关要求，确保正常运行；异常报告及时率、异常漏报率符合标准，确保网络安全、可靠和稳定运行；用户满意度高于95%。

3、提升应急管理水平

绩效目标:建设运行维护好镇政府应急平台，实现各种实用功能，有效保证镇政府日常应急值守和突发事件应对处置工作；进一步加强应急宣传工作，拓宽宣教渠道、扩大受众面、增强工作实效；充分发做好指导、协调各单位应急工作，确保信息报送及时畅通，不出差错和问题。

绩效指标：保障日常应急值守和突发事件及时处理，处理率达到95%；做好应急宣传工作，宣传覆盖面积达到95%以上。

4、持续提升综合业务事务管理水平

绩效目标：做好辖区内散乱污、饭店油烟、工地扬尘治理管控工作，使得环境得到改善，天气优良率提升；进一步健全城乡治理体系，推进治理能力现代化；做好年度财政预、决算工作，推进预、决算公开，实施全面规范、公开透明的预、决算制度；做好政府采购预算，按照相关规定进行政府采购并管理政府采购网站；做好村级公益事业建设一事一议财政奖补、扶持村集体经济试点等工作；做好村街党员发展，村街党组织活动，基层组织建设、党员教育管理、农村精神文明建设等工作。

绩效指标：做好散乱污等治理工作，改善辖区内环境，优良天气增加；加强村级建设，更好为辖区服务，使服务群众满意，满意度达到95%及以上；做好村级公益事业建设一事一议财政奖补、扶持村集体经济试点等工作，使得村街环境等得到改善，群众满意度达到95%及以上；做好村街党员发展、困难单元慰问，基层党组织建设，党组织活动开展及党员教育活动，使得党员素质得到提高，更好的为村级服务，群众满意度达到95%及以上。

**（三）工作保障措施**

1、坚持改革创新。坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，紧紧围绕区委、区政府重大决策部署，切实提高政治站位，立足发展全局，突出工作重点，进一步深化务实有效的工作举措，发扬一流作风、保持一流状态、创造一流业绩，推动政府各项工作取得新成效，确保全年目标任务高质量完成。

2、强化预算执行。将年度工作目标任务细化分解，落实到岗、落实到人。科学制定预算使用计划，加快履行政府采购程序，督促相关科室加快项目执行，根据需要召开调度会，及时协调解决工作中存在的困难和问题。

3、加强内控建设。建立健全内部控制体系，认真执行财经法规和政策要求，对重大支出、资产处置及其他重要经济事项进行有效监督，并完善内部审计，配合做好审计、财政等外部检查，确保资金使用安全有效。

4、完善绩效管理。制定完善预算绩效管理制度，健全资金管理办法和工作保障机制，加大宣传培训力度，强化单位预算绩效管理意识，进一步提升预算绩效管理水平。按要求开展绩效运行监控，认真做好绩效评价工作，确保绩效目标如期保质实现，提高财政资金使用效益。

**（四）单位整体支出绩效指标**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **绩效指标描述** | **评（扣）分标准** | **指标值** | | | **指标值确定依据** |
| **符号** | **值** | **单位（文字描述）** |
| 单位 产出 | 数量 | 辖区内村街数 | 辖区内村街数 | 分值15分，每少10%扣1分 | = | 39 | 个 | 按政策要求 |
| 质量 | 工资补贴发放准确率 | 准确发放工资补贴人数占享受补贴人数的比例 | 分值15分，每少10%扣1分 | = | 100 | % | 按政策要求 |
| 时效 | 工资补贴发放及时率 | 反映补贴发放及时情况 | 分值15分，每少10%扣1分 | ≥ | 95 | % | 按政策要求 |
| 成本 | 人均资金成本 | 人均资金成本 | 分值15分，每少10%扣1分 | 文字描述 |  | 按实际标准 | 按政策要求 |
| 单位 效果 | 经济效益 | 确保人员稳定，实现进一步提升 | 反映人员稳定提升情况 | 20分基本实现目标80%-100%，部分实现目标60%-80%，实现目标较低不得分 | 文字描述 |  | 进一步提升 | 年度考核 |
| 服务对象满意度 | 群众满意度 | 接受服务的群众满意度调查达到完全满意或满意的占全部调查对象的比例 | 分值20分，每少10%扣2分 | ≥ | 90 | % | 调查指标 |

第二部分资金绩效目标

1.机关事务管理经费绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 绩效目标 | 1.维持机关正常运转 | | | | | |
| 一级指标 | | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 | |
| 产出指标 | | 数量指标 | 保障机关数 | 保障机关数 | 1个 | 申请 | |
| 质量指标 | 运转保障率 | 运转保障率 | 100% | 拨付情况 | |
| 时效指标 | 经费保障及时率 | 经费保障及时率 | 规定时间 | 拨付时间 | |
| 成本指标 | 资金成本 | 资金成本 | ≤60万元/年 | 申请 | |
| 效益指标 | | 社会效益指标 | 维持机关办公正常运转 | 维持机关办公正常运转 | 维持机关办公正常运转 | 问询 | |
| 满意度指标 | | 服务对象满意度指标 | 机关人员满意度 | 机关人员满意度 | ≥95% | 问卷 | |

2.2021年一事一议项目资金绩效目标表

| **绩效目标** | 使得村街环境改善，整体形象得到提升。 | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **绩效指标描述** | **指标值** | **指标值确定依据** |
| 产出指标 | 数量指标 | 立项村街数量 | 立项村街数量 | 2村 | 工程合同 |
| 质量指标 | 工程合格率 | 工程合格率 | 100% | 工程合同 |
| 时效指标 | 按计划完工 | 按计划完工及时 | 及时 | 工程合同 |
| 成本指标 | 工程预算成本 | 工程预算成本 | 60万元 | 廊财农【2021】18号 |
| 效果指标 | 社会效益指标 | 提升村级一事一议服务水平 | 提升村级一事一议服务水平 | 逐步提升 | 廊财农【2021】18号 |
| 效果指标 | 生态效益指标 | 环境改善情况 | 环境逐步改善 | 得到改善 | 廊财农【2021】18号 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 受益基层群众满意度 | 调查中满意和较满意的占总数的比率 | ≥90% | 问卷调查 |

3.村党组织活动经费[区级]绩效目标表

| 绩效目标 | 按时按月拨付经费，保障村街党组织活动正常开展。 | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| 产出指标 | 数量指标 | 村街数量 | 需要经费予以保障的村街数 | ＝14村 | 廊组字[2018]94号文件 |
| 质量指标 | 运转保障率 | 反映各党组织工作保障情况 | ＝100% | 廊组字[2018]94号文件 |
| 时效指标 | 经费保障及时率 | 反映及时保障各党组织经费需要情况 | ≥95% | 廊组字[2018]94号文件 |
| 成本指标 | 单位成本 | 反映村级党组织经费单位成本 | ＝1.29万元/年/村 | 廊组字[2018]94号文件 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 提升基层党建整体工作水平 | 反应提升基层党建整体工作水平 | 进一步提升基层党建整体工作水平 | 年度考核 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 辖区村街党员满意度 | 调查中对村街党组织发挥作用满意和较满意党员数占调查总人数的比率 | ≥90% | 调查问卷 |

4.村干部基本报酬[区级]绩效目标表

| 绩效目标 | 按时按月拨付经费，保证村干部基本报酬及时足额发放。 | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| 产出指标 | 数量指标 | 村干部人数 | 村干部享受此项待遇人员数 | ≤86人 | 廊组字[2018]94号文件 |
| 质量指标 | 补贴发放覆盖率 | 反映已补助人数占应补助人数的比例 | ＝100% | 廊组字[2018]94号文件 |
| 时效指标 | 补贴发放及时率 | 反映补贴发放及时情况 | ≥95% | 廊组字[2018]94号文件 |
| 成本指标 | 人均资金成本 | 一人兼补贴标准 | 4410.75元/人/月 | 廊组字[2018]94号文件 |
| 成本指标 | 人均资金成本 | 顾问补贴标准 | 2940.5元/人/月 | 廊组字[2018]94号文件 |
| 成本指标 | 人均资金成本 | 村主任补贴标准 | 2205.37元/人/月 | 廊组字[2018]94号文件 |
| 成本指标 | 人均资金成本 | 其他两委补贴标准 | 1470.25元/人/月 | 廊组字[2018]94号文件 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 村街“两委”班子履职合格率 | 两委班子履职合格村街数与村街总数的比率 | ≥90% | 年度考核 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 辖区村街村干部满意度 | 调查中对村务工作满意和较满意村干部数占调查总人数的比率 | ≥90% | 调查问卷 |

5.村级组织办公经费[区级]绩效目标表

| 绩效目标 | 1.按时按月拨付经费，保障村街办公活动正常开展。 | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| 产出指标 | 数量指标 | 村街数量 | 需要经费予以保障的村街数 | ＝14村 | 廊组字[2018]94号文件 |
| 质量指标 | 运转保障率 | 反映各项日常工作保障情况 | ＝100% | 廊组字[2018]94号文件 |
| 时效指标 | 经费保障及时率 | 反映及时保障各项日常办公需要情况 | ≥95% | 廊组字[2018]94号文件 |
| 成本指标 | 单位成本 | 反映村级组织办公经费单位成本 | ＝2万元/年/村 | 廊组字[2018]94号文件 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 保障村级组织各项工作正常运转 | 反映村街正常运转情况 | 村街正常运转 | 年度考核 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 辖区村街村民满意度 | 调查中对村街办公活动满意和较满意村民数占调查总人数的比率 | ≥90% | 调查问卷 |

6.村级组织运转经费[市级]绩效目标表

| 绩效目标 | 1.按时按月拨付经费，保证村干部基本报酬及时足额发放 | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| 产出指标 | 数量指标 | 村干部人数 | 村干部享受此项待遇人员数 | ≤86人 | 廊财行（2021)22号 |
| 质量指标 | 补贴发放覆盖率 | 反映已补助人数占应补助人数的比例 | ＝100% | 廊财行（2021)22号 |
| 时效指标 | 补贴发放及时率 | 反映补贴发放及时情况 | ≥95% | 廊财行（2021)22号 |
| 成本指标 | 人均资金成本 | 一人兼补贴标准 | 4410.75元/人/月 | 廊财行（2021)22号 |
| 成本指标 | 人均资金成本 | 顾问补贴标准 | 2940.5元/人/月 | 廊财行（2021)22号 |
| 成本指标 | 人均资金成本 | 村主任补贴标准 | 2205.37元/人/月 | 廊财行（2021)22号 |
| 成本指标 | 人均资金成本 | 其他两委补贴标准 | 1470.25元/人/月 | 廊财行（2021)22号 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 村街“两委”班子履职合格率 | 两委班子履职合格村街数与村街总数的比率 | ≥90% | 年度考核 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 辖区村街村干部满意度 | 调查中对村务工作满意和较满意村干部数占调查总人数的比率 | ≥90% | 调查问卷 |

7.村民小组长误工补贴[区级]绩效目标表

| 绩效目标 | 按时按月拨付经费，保障村务正常开展。 | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| 产出指标 | 数量指标 | 村街数量 | 需要经费予以保障的村街数 | ＝14村 | 廊组字[2018]94号文件 |
| 质量指标 | 运转保障率 | 反映各村小组长工作保障情况 | ＝100% | 廊组字[2018]94号文件 |
| 时效指标 | 经费保障及时率 | 反映及时保障各村小组长工作情况 | ≥95% | 廊组字[2018]94号文件 |
| 成本指标 | 资金成本 | 反映村小组长工作经费单位成本 | ＝4.2万元 | 廊组字[2018]94号文件 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 提高小组长工作积极性 | 反映提高村民小组长工作积极性，发挥带头作用情况 | 进一步提高 | 年度考核 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 辖区村街村民小组长满意度 | 调查中对村务工作满意和较满意村民小组长数占调查总人数的比率 | ≥90% | 问卷调查 |

8.非公办教师经费绩效目标表

| 绩效目标 | 1.按时按月发放1名民师的工资，及时足额缴纳各项保险，保证教师各项福利 | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| 产出指标 | 数量指标 | 发放人数 | 教师享受此项待遇人员数 | ＝1人 | 区政府会议纪要[2008]2号文 |
| 质量指标 | 个人保险申报率 | 反映保险申报情况 | 100% | 区政府会议纪要[2008]2号文 |
| 质量指标 | 工资足额发放率 | 反映足额发放工资与总发放工资的比率 | ＝100% | 区政府会议纪要[2008]3号文 |
| 时效指标 | 工资发放及时率 | 准时发放工资的次数与总发放工资次数的比率 | ≥95% | 区政府会议纪要[2008]2号文 |
| 成本指标 | 工资成本 | 非公办教师人员工资标准 | ＝2500元/人/月 | 区政府会议纪要[2008]3号文 |
| 成本指标 | 保险成本 | 非公办教师人员保险标准 | ≤1548元/人/月 | 区政府会议纪要[2008]2号文 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 促进非公办教师队伍的整体稳定，提升师资水平 | 反映促进非公办教师队伍的整体稳定提升师资水平情况 | 进一步提升 | 年度考核 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 非公办教师满意度 | 调查满意和较满意的非公办教师占调查总人数的比率 | ＝100% | 问卷调查 |

9.服务群众专项经费[区级]绩效目标表

| 绩效目标 | 1.按时按月拨付经费，服务群众日常生产生活，公共设施日常维护等工作。 | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| 产出指标 | 数量指标 | 村街数量 | 需要经费予以保障的村街数 | ＝14村 | 廊组字[2018]94号文件 |
| 质量指标 | 运转保障率 | 反映各项服务群众工作保障情况 | ＝100% | 廊组字[2018]94号文件 |
| 时效指标 | 经费保障及时率 | 反映及时保障各项服务群众办公需要情况 | ≥95% | 廊组字[2018]94号文件 |
| 成本指标 | 资金成本 | 反映村级组织服务群众经费单位成本 | ＝10万元/年/村 | 廊组字[2018]94号文件 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 村街正常运转 | 反映村街正常运转情况 | 村街正常运转 | 年度考核 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 辖区村街村民满意度 | 调查中对村街服务群众活动满意和较满意村民数占调查总人数的比率 | ≥90% | 问卷调查 |

10.环境治理工作经费绩效目标表

| 绩效目标 | 1.通过清理垃圾，美化绿化道路两侧，实现改善我辖区的环境，创建宜居乡镇。 | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| 产出指标 | 数量指标 | 清运垃圾的数量 | 清运垃圾的数量 | ≥16000立方米 | 广南政呈【2022】9号 |
| 质量指标 | 工程验收合格率 | 合格的占总量的比率 | 100% | 合同 |
| 时效指标 | 项目计划完工率 | 反应项目按计划完工情况 | ≥95% | 合同 |
| 成本指标 | 单位资金成本 | 反应单位资金成本 | ≤25.2 元/立方米 | 合同 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 人居环境提升 | 人居环境得到提升 | 人居环境得到提升 | 广南政呈【2022】9号 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 居民满意度 | 满意和较满意的占调查总数的比率 | ≥95% | 调查问卷 |

11.社区党组织服务群众专项经费[区级]绩效目标表

| 绩效目标 | 通过项目的开展解决好关系群众切身利益问题和联系服务群众工作，确保社区基层党建工作顺利开展 | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| 产出指标 | 数量指标 | 经费保障社区数量 | 经费保障社区数量 | ＝9个 | 中办发【2019】30号、冀办【2019】41号 |
| 质量指标 | 运转保障率 | 反应党组织日常工作保障情况 | ＝100% | 中办发【2019】30号、冀办【2019】41号 |
| 时效指标 | 经费保障及时率 | 反应工作完成及时率 | ≥95% | 中办发【2019】30号、冀办【2019】41号 |
| 成本指标 | 单位成本 | 反应单位资金成本 | ＝15万元/社区/年 | 中办发【2019】30号、冀办【2019】41号 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 提升专业化服务水平 | 反应专业化服务水平情况 | 进一步提升 | 年度审核 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 社区居民对社区服务的满意度 | 社区居民对当年社区工作的满意度 | ≥90% | 调查问卷 |

12.社区工作经费[区级]绩效目标表

| 绩效目标 | 通过项目的开展做好社区治理和各项服务工作，有效服务群众。 | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| 产出指标 | 数量指标 | 社区数量 | 经费保障社区数量 | ＝9个 | 中办发【2019】30号、冀办【2019】41号 |
| 质量指标 | 运转保障率 | 反应各项日常工作保障情况 | ＝100% | 中办发【2019】30号、冀办【2019】41号 |
| 时效指标 | 经费保障及时率 | 反应及时保障各项日常办公需要情况 | ≥95% | 中办发【2019】30号、冀办【2019】41号 |
| 成本指标 | 单位成本 | 反应社区工作经费单位成本 | ＝10万元/年/社区 | 中办发【2019】30号、冀办【2019】41号 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 保障社区组织各项工作正常运转 | 反应社区正常运转情况 | 社区正常运转 | 年度考核 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 辖区社区居民满意度 | 调查中满意和较满意的占调查总数的比率 | ≥90% | 调查问卷 |

13.社区楼门长工作经费绩效目标表

| 绩效目标 | 通过发放楼门长补贴，达到积极引导广大居民群众主动参与基层社会治理，切实发挥居民小区楼门长作用。 | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| 产出指标 | 数量指标 | 补贴保障人数 | 享受此项待遇人员数 | ＝578人 | 廊广办发【2020】1号文 |
| 质量指标 | 发放覆盖率 | 反映资金发放覆盖情况 | 100% | 廊广办发【2020】1号文 |
| 时效指标 | 补贴发放及时率 | 反应补贴发放及时情况 | ≥95% | 廊广办发【2020】1号文 |
| 成本指标 | 有物业小区楼门长补贴标准 | 有物业小区单元长补贴标准 | 50元/月/人 | 廊广办发【2020】1号文 |
| 成本指标 | 无物业小区楼门长补贴标准 | 无物业小区楼门长补贴标准 | 200元/月/人 | 廊广办发【2020】1号文 |
| 成本指标 | 无物业小区单元长补贴标准 | 无物业小区单元长补贴标准、有物业小区楼门长、 | 100元/月/人 | 廊广办发【2020】1号文 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 提高楼门长工作积极性 | 反应提高楼门长工作积极性程度 | 进一步提高 | 年度考核 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 享受补贴人员满意度 | 满意人员与总人数的比率 | ≥90% | 调查问卷 |

14.社区招聘人员经费[区级]绩效目标表

| 绩效目标 | 按时发放工资确保人员稳定。加强和完善社区治理，事关基层和谐稳定，进一步健全城乡社区治理体系，推进治理能力现代化。 | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| 产出指标 | 数量指标 | 保障人数 | 反映保障人数 | 108人 | 廊广组字【2020】18号廊组字【2020】48号 |
| 质量指标 | 工资发放准确率 | 反映工资发放精准情况 | 100% | 廊广组字【2020】18号廊组字【2020】48号 |
| 质量指标 | 个人保险申报率 | 反映保险申报情况 | 100% | 廊广组字【2020】18号廊组字【2020】48号 |
| 时效指标 | 工资发放及时率 | 反映工资发放的时效情况 | ≥95% | 廊广组字【2020】18号廊组字【2020】48号 |
| 成本指标 | 社区聘用人员人均工资标准 | 社区聘用人员人均工资标准 | ≤4850元/人/月 | 廊广组字【2020】18号廊组字【2020】48号 |
| 成本指标 | 社区聘用人员人均保险所需资金 | 社区聘用人员人均保险所需资金 | ≤1900元/人/月 | 廊广组字【2020】18号廊组字【2020】48号 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 确保人员稳定，实现进一步提升 | 反映人员稳定提升情况 | 进一步提升 | 年度考核 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 社区聘用人员的满意度 | 社区聘用人员满意的占总人数的比例 | ≥90% | 满意度调查表 |

15.一事一议项目工作经费绩效目标表

| 绩效目标 | 1.做好项目宣传，让村民了解一事一议政策，使得村街环境改善，整体形象得到提升。 | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| 产出指标 | 数量指标 | 政策宣传次数 | 政策宣传次数 | ≥2次 | 工作计划 |
| 质量指标 | 购买办公用品的合格率 | 购买办公用品的合格率 | 100% | 工作计划 |
| 时效指标 | 宣传开展及时 | 宣传开展及时 | 及时 | 工作计划 |
| 成本指标 | 预算成本 | 开展此项工作所需资金成本 | 3万元 | 廊财农【2021】39号 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 提升村街一事一议服务水平 | 提升村街一事一议服务水平 | 服务水平逐步提升 | 廊财农【2021】39号 |
| 可持续影响指标 | 提升一事一议政策了解 | 一事一议政策了解成度提升 | 一事一议政策了解成度提升 | 廊财农【2021】39号 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 受益基层群众满意度 | 受益群众满意占总人数的比率 | ≥90% | 问卷调查 |

16.疫情防控工作经费绩效目标表

| 绩效目标 | 1.为打赢新型冠状病毒防疫战，全力保障人民群众健康安全和社会秩序安定有序。 | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| 产出指标 | 数量指标 | 服务村街数量 | 服务村街数量 | 14个 | 广南政呈【2022】6号 |
| 数量指标 | 服务社区数量 | 服务社区数量 | 9个 | 广南政呈【2022】6号 |
| 质量指标 | 排查覆盖率 | 排查覆盖率 | ≥90% | 广南政呈【2022】6号 |
| 时效指标 | 资金拨付及时率 | 资金拨付是否及时 | 及时拨付 | 广南政呈【2022】6号 |
| 成本指标 | 单位成本 | 单位成本 | 25万元 | 广南政呈【2022】6号 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 居民的防范意识得到提升 | 居民的防范意识得到提升 | 逐步提升 | 广南政呈【2022】6号 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 居民满意度 | 调查中满意和较满意的占调查总数的比率 | ≥90% | 调查问卷 |

六、政府采购预算情况

2022年，我单位安排政府采购预算0万元。具体内容见下表。

单位政府采购预算

廊坊市广阳区南尖塔镇人民政府单位：万元

| 政府采购项目来源 | | 采购物品名称 | 政府采购目录序号 | 计量 单位 | 数量 | 单价 | 政府采购金额（当年单位预算安排资金） | | | | | | | | 2022年 预留中 小微企 业份额 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 预算 资金 | 合计 | 一般公共预算拨款 | 基金预算拨款 | 国有资本经营预算拨款 | 财政专户核拨 | 单位 资金 | 财政拨 款结转 | 非财政 拨款结 转结余 |
| 合 计 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

七、国有资产信息

廊坊市广阳区南尖塔镇人民政府上年末固定资产金额为1122.56万元（详见下表），本年度我单位拟购置固定资产总额为10万元。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **廊坊市广阳区区直单位固定资产占用情况表** | | |
| 编制单位：廊坊市广阳区\*\*\* | | 截止时间：2021年12月31日 |
| **项目** | **数量** | **价值（金额单位：万元）** |
| 资产总额 | —— | 1122.56 |
| 1、房屋（平方米） | 10581 | 500 |
| 其中：办公用房（平方米） | 10581 | 500 |
| 2、车辆（台、辆） | 8 | 78.88 |
| 3、单价在20万元以上的设备 |  |  |
| 4、其他固定资产 | 57544 | 543.68 |

八、名词解释

**1、一般公共预算拨款收入：**指区级财政当年拨付的资金。

**2、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**3、其他收入：**指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。

**4、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**5、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**6、上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

**7、“三公”经费：**纳入区级财政预算管理的“三公”经费，是指区级单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**8、机关运行费：**为保障全部单位运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**9、上年结转：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

**10、事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、其他需要说明的事项

我单位无其他需要说明的事项。