2018年度部门决算公开

**廊坊市广阳区司法局**

第一部分 部门概况

# 一、部门职责

（一）贯彻落实国家有关司法工作的法律、法规及司法行政工作方针政策；制订全区司法行政系统规章、制度，编制全区司法行政工作中期规划、年度计划并组织实施。

（二）制订全区法制宣传、普及法律常识的规划并组织实施，指导全区各单位、各部门、各行业法制宣传、依法治理工作。

（三）承担全区社区矫正人员集中管理、集中教育、心理矫正，对社区服刑人员的监督管理、风险评估、突发事件的处置

（四）指导、监督全区律师工作和法律顾问工作，对全区法律服务所进行管理。

（五）指导、监督各乡镇（街办处）司法所、法律服务所建设和人民调解、基层法律服务和安置帮教工作；指导全区人民调解员协会工作。

（六）监督管理全区的法律援助工作。

（七）负责机关和下属单位的经费、国有资产进行管理和监督。

（八）指导、监督全区司法鉴定人和司法鉴定机构工作。

（九）管理和指导全区司法行政系统的队伍建设和思想政治工作；负责全区司法行政系统警务管理和警务督察工作。

（十）承担区政府和上级机关交办的其他事项。

# 二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入2018 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共1个，具体情况如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **单位名称** | **单位基本性质** | **经费形式** |
| 1 | 廊坊市广阳区司法局 | 行政单位 | 财政拨款 |
|  | | | |

第二部分

2018年度部门决算报表

第二部分 2018年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十、政府采购情况表

第三部分

部门决算情况说明

## 一、收入支出决算总体情况说明

廊坊市广阳区司法局2018年度决算收入总计573.29万元, 决算支出总计548.69万元。与2017年度决算收入相比增加221.92万元，增长63.15%, 决算支出比2017年增加197.32万元，增长56.15%，主要原因是人员增加，业务量增加。

## 二、收入决算情况说明

本部门2018年度本年收入合计573.29万元，其中：财政拨款收入573.29万元，占100%；其他收入0万元。

## 三、支出决算情况说明

本部门2018年度本年支出合计548.69万元，其中：基本支出477.26万元，占85.0%；项目支出71.43万元，占15.0%；经营支出0万元。

## 四、财政拨款收入支出决算情况说明

**（一）财政拨款收支与2017 年度决算对比情况**

本部门2018年度形成的财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中一般公共预算财政拨款本年收入573.29万元,比2017年度增加221.92万元，增长63.2%，主要原因是人员增加,业务量增加；本年支出548.69万元，增加197.32万元，增长56.2%，主要原因是人员增加，业务量增加。

**（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况**

本部门2018年度一般公共预算财政拨款收入573.29万元，完成年初预算的163.19%,比年初预算增加221.93万元，决算数大于预算数，主要原因是人员增加,业务量增加；本年支出548.69万元，完成年初预算的156.16%,比年初预算增加197.32万元，决算数大于预算数，主要原因是人员增加,业务量增加。

1. **财政拨款支出决算结构情况。**

2018 年度财政拨款支出548.69万元，按功能分类主要用于以下方面：公共安全（类）支出409.97 万元，占74.7%；社会保障和就业（类）支出110.62万元，占20.2%；医疗卫生与计划生育（类）支出10.44万元，占1.9%；住房保障（类）17.64万元，占3.2%.

**（四）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2018 年度一般公共预算财政拨款基本支出477.26万元，其中：人员经费 468.67万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出等；公用经费8.58万元，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出等。

## 五、一般公共预算财政拨款“三公” 经费支出决算情况说明

本部门2018年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出共计2.57万元，比年初预算增加1.76万元，增长123. 5%，主要原因是人员增加，工作人员因公出差、参加会议、开展调查研究、履行各种智能等业务过程中交通问题所需的汽油维护费和车辆保养等费用；比2017年度决算增加1.76万元，增长123.5%，主要原因是人员增加，工作人员因公出差、参加会议、开展调查研究、履行各种智能等业务过程中交通问题所需的汽油维护费和车辆保养等费用。具体情况如下：

**（一）因公出国（境）费支出0万元。**本部门2018年度因公出国（境）团组0个、共0人/参加其他单位组织的因公出国（境）团组0个、共0人/无本单位组织的出国（境）团组。因公出国（境）费支出比年初预算增加0万元，增长0%，主要是未发生因公出国（境）费支出；比2017年度决算增加0万元，增长0%，主要是未发生因公出国（境）费支出。

**（二）公务用车购置及运行维护费支出2.57万元。**本部门2018年度公务用车购置及运行维护费比年初预算增加1.76万元，增长123.5%,主要原因是人员增加,业务量增加；比2017年度决算增加（减少）1.76万元，增长123.5%，主要原因是人员增加,业务量增加。**其中：**

**公务用车购置费支出0万元。**本部门2018年度未发生公务用车购置经费支出。较年初预算无增减变化；较2017年度决算无增减变化。

**公务用车运行维护费支出2.57万元。**本部门2018年末单位公务用车保有量3辆。公车运行维护费支出比年初预算增加1.76万元，增长123.5%，主要原因是人员增加,业务量增加；比2017年度决算增加1.76万元，增长123.5%，主要原因是人员增加,业务量增加。

**（三）公务接待费支出0万元。**本部门2018年度公务接待共0批次、0人次。公务接待费支出比年初预算增加0万元，增长0%，主要是未发生公务接待费支出；比2017年度决算增加0万元，增长0%，主要是未发生公务接待费支出。

六、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。根据绩效预算管理改革要求，本部门认真开展了预算绩效管理改革开展情况自查，对部门全面规范绩效预算编制、严格预算执行管理、推进绩效评价工作、推进预决算信息公开等方面进行了自评，考核结果为优秀。

（二）项目绩效自评结果。根据预算绩效管理要求，本部门组织对2018 年度专项项目预算支出开展绩效自评。从评价情况看，项目评价结果为优秀。

## （三）重点项目绩效评价结果。本单位无重点支出项目。

## 七、其他重要事项的说明

### （一）机关运行经费情况

本部门2018年度机关运行经费支出548.69万元，比年初预算数增加197.32万元，增长56.2%。主要原因是人员增加,业务量增加。较2017年度决算增加197.32万元，增长56.2%，主要原因是人员增加,业务量增加。

### （二）政府采购情况

本部门2018年度未发生政府采购费用支出。

### （三）国有资产占用情况

截至2018年12月31日，本部门共有车辆3辆，比上年增加0辆，主要是未发生公务用车购置费支出。其中，副部（省）级及以上领导用车0辆，主要领导干部用车0辆，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，离退休干部用车0辆，其他用车3辆，其他用车主要是一般公务用车1辆、一般执法执勤用车2辆；单位价值50万元以上通用设备0台（套），比上年增加0套；单位价值100万元以上专用设备0台（套）比上年增加0套。

### （四）其他需要说明的情况

1、本部门2018年度政府性基金预算、国有资本经营预算、政府采购无收支及结转结余情况，故政府性基金预算财政拨款收入支出决算表、国有资本经营预算财政拨款支出决算表、政府采购情况表以空表列示。

2、由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分

名词解释

**（一）财政拨款收入：**本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

**（二）事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**（三）其他收入：**指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

**（四）用事业基金弥补收支差额：**指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

**（五）年初结转和结余：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**（六）结余分配：**指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

**（七）年末结转和结余：**指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**（八）基本支出：**填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

**（九）项目支出：**填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

**（十）资本性支出（基本建设）：**填列切块由发展改革部门安排的基本建设支出，对企业补助支出不在此科目反映。

**（十一）资本性支出：**填列各单位安排的资本性支出。切块由发展改革部门安排的基本建设支出不在此科目反映。

**（十二）“三公”经费：**指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**（十三）其他交通费用：**填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用、飞机、船舶等的燃料费、维修费、保险费等。

**（十四）公务用车购置：**填列单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**（十五）其他交通工具购置：**填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**（十六）机关运行经费：**指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**（十七）经费形式:**按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。