中共廊坊市广阳区委网络安全和信息化委员会办公室

2020年部门预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《河北省省级预算公开办法》规定，现将中共廊坊市广阳区委网络安全和信息化委员会办公室2020年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

**部门职责：**

一、负责处理区委网络安全和信息化委员会日常事务工作。协调督促有关方面落实委员会的决定事项、工作部署和要求,组织开展对涉及我区政治、经济、文化、社会、生态及军事等各个领域的网络安全和信息化重大问题研究,向委员会提出工作建议。

二、组织研究起草我区网络安全和信息化发展战略、宏观规划和重大政策。统筹推进我区网络安全和信息化法治、标准建设,按照规定负责相关法规、规章等的实施和监督检查,按照规定推动落实网络安全和信息化领域标准并监督实施;依法完善与信息化相关的统计调查制度。

三、统筹协调全区网络安全保障体系和可信体系建设。头协调有关部门制定相关行业网络安全规划及保障评价指标体系,协调信息安全保护工作;指导推进全区党政军部门、重点行业网络安全保障和信息化工作;协调推动网络安全和信息化核心技术、关键设备等重大科技攻关,统筹推进网络安全和信息化军民融合深度发展;推进网络强区建设,协调推动全区公共服务和社会治理信息化;指导全区网络安全信息共享和通

四、督促落实我区涉及政治、经济、文化、社会、生态及军事等各个领域网络安全和信息化重大事项;负责协调处理网络安全和信息化重大突发事件与有关应急工作。

五、负责全区互联网信息内容管理。统筹协调组织互联网宣传管理和舆论引导工作,组织开展网上评论,指导推动网络评论队伍建设,维护互联网意识形态安全;研究拟订互联网新闻信息传播相关政策;负责互联网信息内容监督管理执法，组织开展网络舆论生态治理,依法指导和管理本区落地网站及区内新媒体新应用,会同有关部门处置和封堵网上有害信息,依照相关法律和规定查处违法违规行为和网站。

六、负责指导协调全区网络舆情工作。收集、分析、研判、报送和处置网络舆情信息,依法规范舆情服务市场。

 七、推动全区网络阵地建设和重点新闻网站规划建设。指导协调网络游戏、网络视听、网络出版等相关业务,推动移动互联网发展,会同有关部门推动传统媒体与新兴媒体融合发展;负责全区网站转载新闻稿源的管理。

 八、推动全区网络社会工作和网络文化、网络文明建设发展、联系、服务网络社会组织,指导互联网行业自律,推进网站党建工作。

 九、落实互联网信息服务资本准入和信息网络行业安全审查的有关政策。依法按程序办理全区网络新闻业务和论坛博客、搜索引擎等具有新闻舆论及社会动员功能业务及日常监管;指导全区有关部门督促电信运营企业、接入服务企业、域名注册管理和服务机构做好域名注册、互联网地址(IP地址)分配、网站登记备案、接入以及冈络行为主体身份信息核对等基础管理工作;指导协调右关部门推进新技术新应用安全评估,统筹协调全区移动互联网管理。

 十、协调推进全区信息网络行业自主创新和发展。协调开展全区互联网经济和发展态势研究,推动建立健全我区信息网络行业投融资支持服务体系、技术创新服务体系,统筹协调全区重要信息资源的开发利用与共享。

 十一、规划指导区内机构开展金融信息服务业务。组织开展全区金融信息服务市场监管;协调金融监管部门建立全区网络金融信息发布、传播监管制度及工作机制。

 十二、组织拟订网络安全和信息化干部人才队伍发展规划,组织开展网信系统于郭教育培训和人才队伍建设,规划指导全区互联网新闻信息服务从业人员教育培训和考评工作,组织开展网络媒介素养教育。

 十三、组织开展相关领域国内国际交流与合作。

 十四、指导、检查、推动各级各部门网络安全和信息化工作。

 十五、完成省市委网络安全和信息化委员会办公室（省、市互联网信息办公室）和区委、区政府及区委网络安全和信息化委员会、区委宣传部交办的其他任务。

**机构设置：**

**部门机构设置情况**

| **单位名称** | **单位性质** | **单位规格** | **经费保障形式** |
| --- | --- | --- | --- |
|
| **中共廊坊市广阳区委网络安全和信息化委员会办公室** | **行政** | **正科级** | **财政拨款（行政）** |

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我区部门预算的编制实行综合预算制度，即全部收入和支出都反映在预算中。中共廊坊市广阳区委网络安全和信息化委员会办公室机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

**1、收入说明**

反映本部门当年全部收入。2020年预算收入78.68万元，其中：一般公共预算收入0万元，基金预算收入0万元，财政专户核拨收入0万元，其他来源收入0万元。

**2、支出说明**

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映中共廊坊市广阳区委网络安全和信息化委员会办公室年度部门预算中支出预算的总体情况。2020年支出预算78.68元，其中基本支出78.68万元，包括人员经费70.03万元和日常公用经费8.65万元；项目支出0万元。其他支出0万元。

**3、比上年增减情况**

2020年预算收支安排78.68万元，较2019年预算增加78.68万元，其中：基本支出增加78.68万，主要为增加人员工资等支出；项目支出无增减变化；其他支出无增减变化。

三、机关运行经费安排情况

2020年，我部门机关运行经费共计安排8.65万元，主要用于日常维修、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费等日常运行支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2020年，我部门财政拨款“三公”经费预算安排0万元。其中，因公出国（境）费0万元；公务用车购置及运维费0万元（其中：公务用车购置费为0万元，公务用车运维费0万元)；公务接待费0万元。与2019年相比，无增减变化。

五、绩效预算信息

**第一部分 部门整体绩效目标**

**（一）总体绩效目标：**

2020年区委网信办将完善网络舆情监测研判，确保全区网络舆论安全，加强网络宣传，营造良好网络环境，开展网络生态治理，保障网络安全和关键信息基础设施可靠稳定，全面提升信息化建设水平。建设、管理和维护政务数据中心、网络维护中心和安全管理中心，确保各项工作顺利开展。

**（二）分项绩效目标**

1、互联网宣传和信息内容管理

绩效目标：加强网络安全工作，加强互联网宣传和信息内容管理，加强网络文化建设。

绩效指标：重大网上宣传活动发稿量大于或等于100篇。

2、全区互联网舆情监测运维

绩效目标：利用舆情监控系统对互联网上涉及广阳区各种信息进行分类梳理，筛选出热点话题和敏感的话题趋势数据，确定舆情在网络中的变化情况，为领导提供决策依据。

绩效目标：收集、分析、上报舆情信息的数量大于等于5 00条。

**（三）工作保障措施**

1、完善制度建设。包括制定完善预算绩效管理制度、资金管理办法、工作保障制度等，为全年预算绩效目标的实现奠定制度基础。

2、加强支出管理。通过优化支出结构、编细编实预算、加快履行政府采购手续。

3、加强绩效运行监控。按要求开展绩效运行监控，发现问题及时采取措施，确保绩效目标如期保质实现。

4、做好绩效自评。按要求开展上年度部门预算绩效自评和重点评价工作，对评价中发现的问题及时整改，调整优化支出结构，提高财政资金使用效益。

5、规范财务资产管理。完善财务管理制度，严格审批程序，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，做到支出合理，物尽其用。

6、加强内部监督。加强内部监督制度建设，对绩效运行情况、重大支出决策、对外投资、资产处置及其他重要经济业务事项的决策和执行进行督导，对会计资料进行内部审计，并配合做好审计、财政监督等外部监督工作，确保财政资金安全有效。

7、加强宣传培训调研。加强人员培训，提高本部门职工业务素质；加强调研，提出优化财政资金配置、提高资金使用效益的意见；加大宣传力度，强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理水平进一步提升。

六、政府采购预算情况

2020年，我部门安排政府采购预算0万元。具体内容见下表。

部门政府采购预算

| [410]中共廊坊市广阳区委网络安全和信息化委员会办公室 | 单位：万元 |
| --- | --- |
| **政府采购项目来源** | **采购物品名称** | **政府采购目录序号** | **计量单位** | **数量** | **单价** | **政府采购金额（当年部门预算安排资金）** |
| **项目名称** | **预算资金** | **合计** | **一般公共预算拨款** | **基金预算拨款** | **国有资本经营预算** | **财政专户核拨** | **其他来源收入** |
| **合　计** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

七、国有资产信息

中共廊坊市广阳区委网络安全和信息化委员会办公室上年末资产金额为162.63万元，本年度我部门无拟购置固定资产。

|  |
| --- |
| **廊坊市广阳区区直部门固定资产占用情况表** |
| 编制部门：中共廊坊市广阳区委网络安全和信息化委员会办公室 | 截止时间：2019年12月31日 |
| **项目** | **数量** | **价值（金额单位：万元）** |
| 资产总额 | —— | 162.63 |
| 1、房屋（平方米） |  |  |
| 其中：办公用房（平方米） |  |  |
| 2、车辆（台、辆） |  |  |
| 3、单价在20万元以上的设备 |  |  |
| 4、其他固定资产 | 91 | 162.63 |

八、名词解释

**1、一般公共预算拨款收入：**指省级财政当年拨付的资金。

**2、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**3、其他收入：**指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。

**4、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**5、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**6、上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

**7、“三公”经费：**纳入省级财政预算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**8、机关运行费：**为保障全部单位运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**9、上年结转：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

**10、事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。