**廊坊市广阳区统计局2017年部门预算信息公开**

按照《中华人民共和国预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《河北省省级预算公开办法》规定，现将廊坊市广阳区统计局2017年部门预算公开如下：

**一、部门职责及机构设置情况**  
**部门职责：**  
（一）贯彻执行国家、省建立的国民经济核算体系，统计指标体系和全国统一的基本统计报表制度；完善和统一管理全区各项核算制度；组织、管理、协调各乡（镇、办事处）、各部门统计工作和国民经济核算工作；统一组织、管理全区的统计报表工作。  
（二）在区政府统一领导下，会同有关部门统一组织领导完成国家、省和市的重大国情国力、省情省力、市情市力、区情区力普查和抽样调查；统一组织协调管理各乡（镇、办事处）、各部门的社会经济调查；审查各乡（镇、办事处）和区政府各部门的统计调查计划、调查方案；组织完成国家、省、市布置的各项调查任务，搜集、整理、提供全区的基本统计资料；对国民经济、科技进步和社会发展等情况进行统计分析、统计预测和统计监督，向区委、区政府及有关部门提供统计信息和咨询建议。  
（三）建立健全和管理乡以上国家信息自动化和统计数据库体系；组织协调和统一管理全区数据库网络。  
**机构设置：**  
   部门机构设置情况

| **单位名称** | **单位性质** | **单位规格** | **经费保障形式** |
| --- | --- | --- | --- |
| 廊坊市广阳区统计局 | 行政单位 | 正科级 | 财政拨款 |

**二、部门预算安排的总体情况**  
   按照预算管理有关规定，目前我区部门预算的编制实行综合预算制度，即全部收入和支出都反映在预算中。

**1、收入说明**  
   2017年预算收入481.51万元，其中：一般公共预算收入481.51万元，政府性基金收入0万元。

**2、支出说明**  
   2017年支出预算481.51万元，其中基本支出481.51万元，包括人员经费和日常公用经费，项目支出0万元。  
**3、比上年增减情况**  
   2017年预算收支安排481.51万元，较2016年预算增加35.06万元，其中：基本支出增加70.06万元，主要为增加人员经费支出；项目支出减少35万元，主要为财力紧张预算未安排。  
**三、机关运行经费安排情况**  
   2017年预算安排我部门机关运行经费1.75万元，其中办公经费1.75万元。  
**四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因**  
   2017年，我部门“三公”经费预算安排0万元，其中因公出国（境）费0万元；公务用车购置及运维费0万元（其中：公务用车购置费为0万元，公务用车运行费为0万元)；公务接待费0万元。与2016年持平、无增减变化。  
**五、绩效预算信息**  
**总体绩效目标：**

   1、全力做好各项统计调查工作，做好1%人口抽样调查工作，做好2017年统计报表工作，确保圆满完成全年目标任务；  
   2、充分发挥统计部门职能作用，坚定信心，迎难而上，强化责任意识，做到应统尽统，确保统计数据质量；  
  3、加强统计服务，深入基层开展调查研究，增强统计分析的及时性、科学性和针对性，努力为区委、区政府领导决策服务到位。  
    **职责分类绩效目标：**  
   1、按照国家统计局、财政部关于印发《关于统计部门周期性普查和大型调查经费开支问题的暂行规定》，分年度完成普查工作，确保普查的顺利完成。组织完成国家部署的国情国力普查及重要调查任务，研究提出重大县情县力普查和抽样调查计划并组织实施，汇总、整理和提供有关县情县力方面的统计数据。  
   2、根据部门职责及《中华人民共和国统计法》和国家统计局、县政府有关文件要求，组织实施涉及相关行业数据的专项统计调查。组织开展专项统计调查工作，了解基层情况和动态提供统计信息和咨询建议。  
   3、保障全区统计信息自动化系统和统计数据库系统运行安全平稳。保证统计数据的顺利报送汇总。  
  部门职责-工作活动绩效目标

| **227廊坊市广阳区统计局** | | | | | **单位：万元** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职责活动** | **年度预算数** | **内容描述** | **绩效目标** | **绩效指标** | **评价标准** | | | |
| **优** | **良** | **中** | **差** |
| **国民经济核算** |  | 在全县开展GDP核算、资产负债核算、资金流量核算工作。 | 完成全县年度数据的测算审核认定工作;完成必要分析，对相关经济决策提供重要依据。 |  |  |  |  |  |
| **国民经济核算** |  | 贯彻执行国家国民经济核算制度，组织实施全县国民经济核算制度和投入产出调查，核算全县生产总值，整理、测算和提供国民经济核算资料，监督管理全县国民经济核算工作。 | 完成全县年度、季度数据及各市年度数据的测算审核认定工作；完成必要分析，对相关经济决策提供重要依据。 | 综合数据统计 |  |  |  |  |
| **统计调查** |  | 组织国情国力普查和工业、农业、社会、教育、节能、卫生等涉及相关行业的专项统计调查监测，收集、整理统计数据，提供咨询建议。 | 研究制定资料开发应用计划，进行业务培训，组织开展深层次课题研究，发布普查主要数据公报，完成普查工作总结和表彰。 |  |  |  |  |  |
| **国情国力普查** |  | 组织完成国家部署的国情国力普查及重要调查任务，研究提出重大县情县力普查和抽样调查计划并组织实施，汇总、整理和提供有关县情县力方面的统计数据。 | 按照国家统计局、财政部关于印发《关于统计部门周期性普查和大型调查经费开支问题的暂行规定》，分年度完成普查工作，确保普查的顺利完成。 | 国情国力普查 |  |  |  |  |
| **专项统计调查** |  | 根据部门职责及《中华人民共和国统计法》和国家统计局、县政府有关文件要求，组织实施涉及相关行业数据的专项统计调查。 | 组织开展专项统计调查工作，了解基层情况和动态提供统计信息和咨询建议。 | 专项统计调查 |  |  |  |  |
| **统计数据采集决策咨询** |  | 管理全县统计数据库网络；指导全县统计信息化系统建设。组织全县统计系统各级各专业实施以企业一套表制度为核心的统计四大工程：建立并管理全县统计信息自动化系统和统计数据库系统。 | 保障全县统计信息自动化系统和统计数据库系统运行安全平稳。保证统计数据的顺利报送汇总。 | 信息化建设 |  |  |  |  |
| **统计政务管理** |  | 保障机关日常运转，健全全县统计法制建设，指导全县统计专业技术队伍建设。 | 保障统计信息化建设、统计执法、统计人员上岗资格认定、职称考试等全县统计专业技术队伍建设。 |  |  |  |  |  |
| **综合业务管理** |  | 健全全县统计法制建设，严格查处统计违法现象，开展统计基层基础建设，指导全县统计专业技术队伍建设，配合国家统计局组织管理统计从业资格认定和持证上岗工作，协助有关部门组织管理统计专业技术资格。 | 开展统计执法检查和培训工作，防范统计违法现象的发生；拟定全县统计教育培训制度、规划等，统一归口管理指导全县统计教育培训工作； 开展全县统计专业技术人员职称资格考试和评定工作。 | 统计法制建设 |  |  |  |  |
| **综合事务管理** |  | 保障机关日常运转，开展纪检监察、计财内审、人事管理、老干部管理、党建、后勤、行政许可事务性管理等工作。 | 保障机关正常运转。 | 综合事务保障率 |  |  |  |  |

**六、政府采购预算情况**  
  2017年，我部门未安排政府采购预算。

部门政府采购预算

| **廊坊市广阳区统计局** | | | | | | | 单位：万元 | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **政府采购项目来源** | | **采购物品名称** | **政府采购目录序号** | **数量 单位** | **数量** | **单价** | **政府采购金额** | | | | | | |
| **项目名称** | **预算资金** | **总计** | **当年部门预算安排资金** | | | | | **其他渠道资金** |
| **合计** | **一般公共预算拨款** | **基金预算拨款** | **财政专户核拨** | **其他来源收入** |
| **合　计** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**七、国有资产信息**  
   我部门（含所属单位）上年末固定资产金额为78.04万元，我部门本年度无拟购置固定资产，详见下表。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **廊坊市广阳区预算部门固定资产占用情况表** | | |
| 编制部门：**廊坊市广阳区统计局** | | 截止时间：2016年12月31日 |
| **项  目** | **数量** | **价值（金额单位：万元）** |
| 资产总额 | —— | 78.04 |
| 1、房屋（平方米） | 0 | 0.00 |
| 其中：办公用房（平方米） | 0 | 0.00 |
| 2、车辆（台、辆） | 2 | 33.66 |
| 3、单价在50万元以上的设备 | 0 | 0.00 |
| 4、其他固定资产 |  | 44.38 |

**八、名词解释**

**1**、一般公共预算拨款收入：指市级财政当年拨付的资金。

**2**、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**3**、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。

**4**、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**5**、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**6**、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

**7**、**“**三公**”**经费：纳入市级财政预算管理的“三公”经费，是指市级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**8**、机关运行费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**九、其它需要说明的事项**  
  无其它需要说明的事项。